



Изх. №

ДО

1. „ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД
2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
3. „ПЕРУН-ККБ“ЕООД
4. „АМО“ ЕООД

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка с предмет: *„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на МВНР“, обособена позиция № 2“Доставка и монтаж на мека мебел за офиси за нуждите на МВНР“.*

с подаване на оферти чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки на Централния орган за покупки (СЕВОП) въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-9/15.03.2018г., за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите МВНР“, обособена позиция № 2“Доставка и монтаж на мека мебел за офиси за нуждите на МВНР“.*

Министерство на външните работи на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: *„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на МВНР“, обособена позиция № 2“Доставка и монтаж на мека мебел за офиси за нуждите на МВНР.* Информацията за видовете артикули и техните количества се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № 1 към настоящата покана, и в електронния образец на Ценово предложение (Приложение № 3 към поканата), създаден в уеб-базираната

Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП). Възложителят не се ангажира да подаде заявки за доставка на всички посочени количества. Заявките ще бъдат извършени в зависимост от реалните нужди на министерството.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:

2.1. Срок за изпълнение на договора за обществена поръчка: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, или до достигане на максималната стойност на договора в рамките на дванадесетмесечния срок.

2.2. Срокът за изпълнение на доставка на артикули е до 5 (пет) работни дни след получаване на заявка, подадена от възложителя.

2.3. Място на изпълнение на доставката: Министерство на външните работи – Централно управление, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 50 000 лева. (петдесет хиляди) лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора - 5 % (пет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договор, публикуван в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на електронната страница на Министерство на външните работи. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. Парична гаранция – сумата се внася в БНБ-ЦУ (BIC: BNBG BGSD) по сметката на Министерство на външните работи IBAN BG45 BNBG 9661 3300 1343 01, като в основанието за превода се изписва предметът на поръчката.

4.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. Гаранцията се освобождава по следния начин:

1. 3% от гаранцията за изпълнение се освобождава в 30 дневен срок след изтичане на срока на договора по чл. 2.
2. 2% от гаранцията за изпълнение се освобождава в 30 дневен срок след изтичане на последния гаранционен срок.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, той предварително съгласува условията ѝ с възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя при наличието за основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на договора, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка. Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да бъде предоставена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес:

<https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор).

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицето/лицата, за което/които се отнася промененото обстоятелство.

В случай че промененото обстоятелство се отнася за всички лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, ЕЕДОП може да бъде подписан само от едно от тези лица, при условие че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

При необходимост от защита на личните данни при деклариране на променено обстоятелство се прилага чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

Когато съществената/ите промяна/промени касаят обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 3 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ЕЕДОП следва да бъде подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато ЕЕДОП се подава от лице, което представлява потенциалния изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

ЕЕДОП се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/е, съгласно т. 9-10 от Общите условия за работа със СЕВОП.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 5 към настоящата покана – Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП), публикувана в секция „Изисквания“ в мини-процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/е, съгласно т. 9-10 от Общите условия за работа със СЕВОП.

5.4. Артикулите, предмет на обществената поръчка, следва да отговарят на Техническата спецификация на възложителя към настоящата покана, и да са в съответствие с посоченото в Техническото предложение, приложено към Рамково споразумение № СПОР-9/15.03.2020г.,

5.5. Участник, който представи оферта, която не отговаря на посочените в настоящата покана изисквания, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

5.6. Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

7. Срок за представяне на офертите в СЕВОП в отговор на поканата: до 23:59 ч. на 2020 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график: ч. на 2020 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

10. Определеният изпълнител на договора за обществена поръчка представя преди сключване на договора подписани декларации, съгласно приложените към настоящата покана образци: Приложение № 6: Образец на Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП и Приложение № 7: Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Лице за контакти: Христина Хаджиева, младши експерт в отдел „ОПМП“, дирекция „УС и МТО“, тел. 948-2545, ел. поща: Hristina.hadzhieva@mfa.bg.

Приложения към поканата:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация;
2. Приложение № 2: Образец на Техническо предложение;
3. Приложение № 3: Образец на Ценово предложение;
4. Приложение № 4: Проект на договор;
5. Приложение № 5: Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
6. Приложение № 6: Образец на Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;
7. Приложение № 7: Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Дата: 11.12.20

Подпис и печат:

МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УС и МТО“
И УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ
съгласно Заповед № 95-00-390 от
21.09.2017 г. на министъра на външните
работи